



Društvo sa ograničenom odgovornošću „Otpadne vode“-Budva

PLAN INTEGRITETA

Budva, 22.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: „Otpadne vode“ d.o.o.- Budva

ADRESA: Omladinskih brigada bb - Bečići; adresa postrojenja: Omladinskih brigada bb-Bečići

TELEFON: 033/475-657

E-MAIL: office@otpadnevode.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): Svetlana Dragović

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: djel.br.2163 od dana
19.11.2025.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA : djel.br.1228 od dana 24.08.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Svetlana Dragović, rukovodilac službe za opšte i pravne poslove-rukovodilac radne grupe
- Ana Đerić, samostalni saradnik za opšte i pravne poslove-član
- Rajko Vujović, rukovodilac tehničke službe-član

DATUM POČETKA IZRADE: 24.08.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 22.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 22.09.2026. godine

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
DOO „Otpadne vode“- Budva
Broj: 2163
Budva, 19.11.2025. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024), izvršni direktor, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Svetlana Dragović**, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u zvanju – Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovane iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana 19.11.2025. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

v.d. izvršni direktor

Mladen Lakčević



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
DOO „Otpadne vode“- Budva
Broj: 1228
Budva, 24.08.2026. godine

Na osnovu člana 56 Statuta Društva izvršni direktor, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Svetlana Dragović, rukovodilac službe za opšte i pravne poslove-rukovodilac radne grupe
- Ana Đerić, samostalni saradnik za opšte i pravne poslove-član
- Rajko Vujović, rukovodilac tehničke službe-član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 24.09.2026. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Izvršni direktor

Mladen Lakčević



DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

„Otpadne vode“ d.o.o.-Budva

ODGOVORNO LICE:

Svetlana Dragović

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Svetlana Dragović, rukovodilac službe za opšte i pravne poslove-rukovodilac radne grupe
- Ana Đerić, samostalni saradnik za opšte i pravne poslove-član
- Rajko Vujović, rukovodilac tehničke službe-član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

24.08.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

24.08.2026. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do:24.08.2026. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 10.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do:

17.09.2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 21.09.2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Rukovodilac)

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do:

21.09.2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 22.09.2026. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „ $vjerovatnoća(1-10) \times posljedica(1-10)$ ” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA		ozbiljna	10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
------------	--	----------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere		
1.1 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja (utvrđivanje misije, vizije, strategije i planova)	2	4	8	Osigurati učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	izvršni direktor	kontinuirano	↔			
1.2 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti	3	7	21	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	izvršni direktor pomoćnik direktora	kontinuirano	↓			
1.3 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja	3	8	24	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	rukovodilac sektora izvršni direktor pomoćnik direktora	kontinuirano	↔			
1.4 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove	Neredovna unutrašnja kontrola Nepostojanje internih procedura	Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru	Nepoštovanje pravila propisanih internih procedura	2	9	18	Usvajanje internih procedura Redovni interni audit Donošenje odluke o imenovanju odgovornog lica za sprovođenje unutrašnje kontrole	izvršni direktor rukovodilac službe za opšte i pravne poslove		↔			

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.5 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom službi	4	5	20	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su značajni za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa Zakonom	izvršni direktor odbor direktora	31.12.2026	↔	
	izvršni direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Interna pravila i procedure	Nedovoljna transparentnost rada Društva				Omoгуčiti dostupnost i preglednost dokumenata na internet stranici Društva	izvršni direktor odbor direktora	31.12.2026		
	pomoćnik direktora							Kontinuirano unapređivati internet stranicu Društva	izvršni direktor odbor direktora	31.12.2026		
	odbor direktora							Redovno izvještavanje o radu službi	izvršni direktor odbor direktora	31.12.2026		
1.6 Rukovođenje i upravljanje	rukovodioci	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta	Nedostatak stručnog znanja i vještina kod zaposlenih	3	7	21	Jasno definisanje odgovornosti zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora	31.12.2026	↔	
	izvršni direktor	Narušavanje integriteta Društva zbog neadekvatnog izvršavanja radnih zadataka	Obaveza sastavljanja izvještaja	Nedostatak znanja i iskustva u vršenju radnih zadataka u konkretnim primjerima sprečavanja korupcije				Kontinuirana edukacija zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora	31.12.2026		
	pomoćnik direktora											
	odbor direktora											
	samostalni saradnik za opšte i pravne poslove		Interna pravila i procedure	Postojeći službeni i stručni nadzor								

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena		Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti	4	9	36		Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	Izvršni direktor	kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	službenik za javne nabavke šef računovodstva tehnolog pomoćnik rukovodioca tehničke službe	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	4	9	36		Obezbeđenje redovne edukacije o značenju korupcije	Izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim sektorima	4	6	24		Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije	Izvršni direktor	kontinuirano	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neblagovremeni i neažurno obavljanje povjerenih poslova Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta Statut granski kolektivni ugovor za stambeno komunalne djelatnosti	Statut, kolektivni ugovor poslodavca, zakoni i podzakonski akti	2	4	8		Naložiti svim rukovodiocima sektora da obezbjeđe puno sprovođenje obaveze kroz obuku zaposlenih	Izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor pomoćnik direktora	iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja prilikom zapošljavanja	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks Zakon o radu	Neadekvatno sprovođenje postupka zapošljavanja	4	4	16	Puna transparentnost i poštovanje Zakona prilikom zapošljavanja	izvršni direktor	kontinuirano	↔	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Etički kodeks Društva Potpisivanje izjava zaposlenih o upoznatosti sa sadržinom Etičkog kodeksa	Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih	5	5	25	Upoznati novozaposlene sa sadržinom Etičkog kodeksa Društva Obezbijediti dosljedno sprovođenje Etičkog kodeksa	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove		↔	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Zlostavljanje, mobing i drugi oblici neprihvatljivog ponašanja u odnosima između zaposlenih ili od strane trećih lica	Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o zabrani zlostavljanja na radu Imenovano lice za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu	Diskriminacija, zlostavljanje i drugi psihosocijalni rizici u radnom okruženju	4	8	32	U cilju prepoznavanja, prevencije i sprečavanja mobinga sprovođenje mjere obaveštavanja i osposobljavanja zaposlenih o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga Uspostaviti rad na radnom mjestu i radnoj okolini pod uslovima kojima se obezbjeđuje poštovanje dostojanstva, integriteta i zdravlja zaposlenih i preduzetui druge potrebne mjere u cilju zaštite zaposlenih od mobinga Kontinuirana afirmacija dobrih međuljudskih odnosa kao i kulture odbacivanja diskriminacije i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja, te sprovođenje mjera za osnaživanje primijenjene etike integriteta na svim nivoima	izvršni direktor Lice zaduženo za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu		↔	

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Plan i program obuka	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva	4	7	28	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar Društva	svi zaposleni	31.12.2026	↔	
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor pomoćnik direktora	Nepostojanje lica odgovornog za postupanje po prijavama zviždača	Imenovanje lica shodno Zakonu o zaštiti zviždača	Neadekvatno postupanje po prijavi zviždača	4	5	20	Donijeti internu proceduru za postupanje po prijavi zviždača	Izvršni direktor pomoćnik direktora	31.12.2026	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za finansije i razvoj	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Zloupotreba sredstava iz budžeta	Edukacija Finansijski plan i Godišnji program rada	Neadekvatno planiranje budžeta Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	4	7	28	Osigurati učeske svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↑	

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke pomoćnik direktora rukovodilac službe za finansije i razvoj	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nezakonit uticaj Prolongiranje i poništenje tendera	Zakoni i podzakonska akta Inspekcijaska kontrola Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci Loše pripremljena tenderska dokumentacija	2	9	18	Donijeti interno uputstvo o praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama Formiranje komisije koja je sastavljena od kompetentnih i stručnih lica, vodeći računa da članovi komisije budu zaposleni ekonomske i pravne struke, kao i stručno lice iz oblasti na koju se nabavka odnosi	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor odbor direktora članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda rukovodilac službe za finansije i razvoj	Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa Davanje prednosti određenoj firmi u postupku javne nabavke na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	1	3	3	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente Poštovanje odredbi zakona prilikom sačinjavanja tehničke specifikacije službenik za javne nabavke	izvršni direktor odbor direktora rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za finansije i razvoj	Neravnomjerna preraspodjela budžetskih sredstava	Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama	Nepotpune i neadekvatne informacije od strane organizacionih jedinica	4	3	12	Donošenje smjernica za bolju izradu mjesečnih izvještaja i realizaciju budžeta	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj		↔	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Pojacan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	2	7	14	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	službenik za javne nabavke šef računovodstva tehнолог sekretarica samostalni saradnik za opšte i pravne poslove pomoćnik rukovodioca tehničke službe	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad Nesavjestan rad Neblagovremen i netačan unos podataka u informacijski sistem	Podzakonska akta Interna akta institucije Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije Nedovoljna IT bezbjednost podataka i korišćenje istih u privatne svrhe	2	6	12	Vršiti redovne interne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije Instaliranje novih i kvalitetnijih softvera	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere		
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Šef računovodstva rukovodilac službe za opšte i pravne poslove sekretarica samostalni saradnik za opšte i pravne poslove	Neuredno vođenje arhive	Interna akta institucije Interna pravila i procedure	Nesavjesno čuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih u njihovom radu Nesavjesno postupanje sa dokumentacijom	2	4	8	Poštovanje procedura Društva i redovna interna kontrola	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↔			
5.1 Bezbjednost na radu	Tehnička služba	Povrede na radu	Procedure nošenja zaštitne opreme Zakonska regulativa iz oblasti ZNR	Kontinuirano praćenje nošenja zaštitne opreme Redovno praćenje nabavke zaštitne opreme Redovno atestiranje opreme	2	2	4	Redovan kontrola zaštitne opreme Angažovanje kompanije iz oblasti zaštite na radu na godišnjem nivou	rukovodilac tehničke službe	kontinuirano	↔			
6.1 Funkcionalnost postrojenja	Tehnička služba	Neodgovarajuće održavanje postrojenja	Procedura održavanja postrojenja Zakonska i podzakonska regulativa upravljanja kvalitetom otpadne vode, vazduha i mulja	Kontinuirano praćenje izvršavanja servisa i kvarova na postrojenju Redovno praćenje nabavke rezervnih dijelova Interno/eksterno praćenje kvaliteta otpadne vode i mulja	2	2	4	Redovni servisi opreme Redovne analize vode	rukovodilac tehničke službe	kontinuirano	↔			
7.1 Izdavanje alata i rezervnih dijelova	magacioner Tehnička služba	Otuđenje osnovnih sredstava	Interna pravila i procedure	Kontinuirano praćenje magacina kroz aplikaciju Procedura izdavanja alata i rezervnih dijelova	2	2	4	Redovan popis i interna kontrola	rukovodilac tehničke službe	kontinuirano	↔			

Plan integriteta

„Otpadne vode“ d.o.o. Budva

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
8.1 Odnosi sa javnošću	svi zaposleni izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	Narušavanje integriteta institucije Nedovoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Društva Nedovoljna i nekoordinisana sараdnja između različitih sektora	5	5	25	Odrediti zaposlenog zaduženog za odnose sa javnošću Povećati broj informacija o radu Društva po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici Društva Redovno i blagovremeno dostavljati informacije zaposlenom zaduženog sa odnose sa javnošću Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti	izvršni direktor rukovodilac tehničke službe rukovodilac službe za opšte i pravne poslove rukovodilac službe za finansije i razvoj	kontinuirano	↑	
9.1 Slobodan pristup informacijama	Zaposleni zadužen za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka Drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama, neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju istog	5	5	25	Objaviti vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Društva Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad Društva na internet stranici, u skladu sa čl.12 ZSPi Izvrještaj o broju podnijetih i riješanih zahtjeva	izvršni direktor Zaposleni zadužen za slobodan pristup informacijama	kontinuirano	↔	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora
DOO „Otpadne vode“- Budva
Broj: 1376
Budva, 22.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta („Otpadne vode“ d.o.o. Budva).
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24 od 11.06.2024, 041/26 od 24.03.2026, 098/26 od 09.07.2026, 114/26 od 03.08.2026, 117/26 od 07.08.2026) uvedena je obaveza donošenja plana integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br: 1228 od dana 24.08.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 24.08.2026. do 21.09.2026. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke. Odluka stupa na snagu danom donošenja

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a

Izvršni direktor
Mladen Lakčević

